



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
URED VLADE ZA EUROPSKE INTEGRACIJE

Broj: 15-131/19

Široki Brijeg, 29. listopada 2019. godine

PRAVILNIK
O POSTUPKU OSTVARENJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA
KOJE SU U NADLEŽNOSTI UREDA VLADE ŽUPANIJE
ZAPADNOHERCEGOVAČKE ZA EUROPSKE INTEGRACIJE

2019.

Na temelju članka 56. Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 9/06), ravnatelj Ureda Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije, *donio je*:

PRAVILNIK
O POSTUPKU OSTVARENJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA
KOJE SU U NADLEŽNOSTI UREDA VLADE ŽUPANIJE
ZAPADNOHERCEGOVAČKE ZA EUROPSKE INTEGRACIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se u cilju osiguranja javnosti rada Ureda Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije (u daljnjem tekstu: Ured), a u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 48/11), utvrđuje postupak ostvarivanja prava neposrednog uvida javnosti u rad Ureda.

Članak 2.

Pod informacijom se podrazumijeva svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njezin dio, bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kada je sačinjena i kako je klasificirana.

II. NAČINI OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 3.

(1) Ured pristup informacijama omogućava:

- a) redovitim izvješćem o svom radu na način kako je to regulirano važećim propisima;
- b) oglašavanjem natječaja i natječajne dokumentacije u skladu sa važećim propisima;
- c) davanjem priopćenja za medije;

d) neposrednim pružanjem informacija podnosiocu zahtjeva za pristup informacijama uvidom u dokumente i davanjem preslika dokumenata, kao i dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju.

III. PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Članak 4.

Svaka fizička i pravna osoba ima pravo podnijeti zahtjev za pristup informacijama koje su u nadležnosti Ureda.

Članak 5.

(1) Zahtjev za pristup informacijama podnosi se Uredu putem pošte ili osobno.

(2) Zahtjev za pristup informacijama mora biti u pisanom obliku, na jednom od službenih jezika Federacije Bosne i Hercegovine, mora sadržavati dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju tražene informacije, te ime podnosioca i njegovu adresu.

Članak 6.

(1) Ukoliko se zahtjev odnosi na osobnu informaciju, podnositelj može biti samo fizička osoba na koju se zahtjev odnosi odnosno njezin zakonski zastupnik ili osoba koju je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji.

(2) Ako zahtjev podnosi fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, ta osoba je dužna potpisati zahtjev i pokazati propisani osobni dokument sa fotografijom.

(3) Ako zahtjev podnese zakonski zastupnik ili osoba koju je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio, ta osoba je dužna potpisati zahtjev i pokazati propisani osobni dokument sa fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju odnosno punomoć, kao i presliku osobnog dokumenta podnositelja zahtjeva.

IV. POSTUPANJE PO ZAHTJEVU

Članak 7.

(1) Zaprimiti zahtjev prosljeđuje se ravnatelju koji će isti u roku od 2 dana uputiti službeniku za informiranje.

(2) Službenik za informiranje utvrđuje nalazi li se tražena informacija u posjedu ili pod kontrolom Ureda.

(3) Ukoliko službenik za informiranje ocijeni da je tražena informacija u posjedu ili pod kontrolom Ureda dužan je u roku od 2 dana zahtjev proslijediti nadležnom odjelu Ureda. .

(4) Nadležni službenik dužan je poduzeti sve potrebne radnje da se pribavi tražena informacija, te u roku od 7 dana od prijema zahtjeva službeniku za informiranje odgovoriti na proslijeđeni zahtjev.

(5) Službenik za informiranje dužan je utvrditi postoje li uvjeti za utvrđivanje izuzeća od prava na pristup informacijama propisani Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 32/01 i 48/11), te u skladu s utvrđenim u roku od 3 dana pripremiti nacrt rješenja kojeg donosi ravnatelj.

Članak 8.

(1) Podnositelju zahtjeva dostavlja se rješenje kojim se odobrava ili odbija u cijelosti ili djelomično pristup traženoj informaciji u roku od 15 dana od prijema zahtjeva.

(2) Rješenje kojim se odobrava pristup informaciji u cijelosti ili djelomično, sadržava obavijest o mogućnosti osobnog pristupa informaciji u prostorijama Ureda i mogućnosti umnožavanja informacija nakon izvršene uplate, te se prilaže preslika tražene informacije ukoliko se isti, u skladu sa Zakonom, osigurava besplatno i ako je zatražen u zahtjevu.

(3) Rješenje kojim se odbija pristup informaciji sadržava zakonski temelj za odbijanje, te pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu tijela kojem se žalba podnosi, rok i troškove podnošenja žalbe, kao i uputu o pravu obraćanja ombudsmanu s naznakom nužnih podataka za kontaktiranje ombudsmana.

Članak 9.

(1) Ako službenik za informiranje utvrdi postojanje formalnih nedostataka u zahtjevu o tome će pismeno obavijestiti podnositelja zahtjeva u roku od 8 dana od dana prijema

zahtjeva, ako je takva obavijest moguća, uz obrazloženje zbog čega zahtjev ne može biti obrađen.

(2) Ukoliko Ured zaprimi zahtjev za koji nije nadležan o tome će u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva pismeno obavijestiti podnositelja zahtjeva, te prosljediti zahtjev nadležnom tijelu ukoliko je njegovo sjedište poznato.

(3) Ako sjedište nadležnog tijela nije poznato, a Ured koji je zaprimilo zahtjev nije nadležan za isti, niti kontrolira traženu informaciju, službenik za informiranje pismeno će u roku od 8 dana obavijestiti podnositelja zahtjeva o razlozima zbog kojih ne može udovoljiti zahtjevu.

Članak 10.

(1) U slučaju da se po zahtjevu ne postupi u roku od 15 dana od prijema zahtjeva službenik za informiranje dužan je pismeno obavijestiti podnositelja zahtjeva o razlozima produžetka roka.

(2) Ukoliko se zahtjev odnosi na informacije iz članka 7. ili 9. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 32/01 i 48/11), rok od 15 dana se produžava sukladno rokovima utvrđenim u navedenim odredbama Zakona.

Članak 11.

(1) Protiv rješenja iz članka 8. ovog Pravilnika podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu ravnatelju u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.

(2) Odluka po žalbi mora se dostaviti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja žalbe.

V. IZUZECI OD PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 12.

Ured će uskratiti pravo na pristup informacijama u slučajevima kada se radi o izuzeću prava na pristup informacijama u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 32/01 i 48/11).

VI. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

Članak 13.

(1) Na temelju točke 5. Uputstva za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 57/01) cijena troškova umnožavanja zahtijevane informacije iznosi:

a) 0,50 KM za svaku stranicu standardne veličine koja prelazi 10 (deset) prvih besplatnih stranica.

b) 5,00 KM po CD-u, DVD-u i slično za elektronsku dokumentaciju.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

ŽUPANIJA ZAPADNOHERECGOVAČKA

URED VLADE ZA EUROPSKE INTEGRACIJE

Broj: 15-131/19

Široki Brijeg, 29. listopada 2019. godine

Ravnatelj

Ivan Jurilj