

## **KODEKS PONAŠANJA ZA STRUČNJAKE REGISTRIRANE U BAZI**

Kodeks ponašanja predstavlja skup etičkih normi i standarda ponašanja prema kojima u svom profesionalnom angažmanu treba postupati stručnjak za pisanje i provedbu projekata. Kodeks ponašanja određuje temeljna stajališta Ureda o zakonitom i etičnom postupanju definirajući na taj način ponašanje i obveze stručnjaka za pisanje i provedbu projekata, koji su registrirani u online bazi stručnjaka za pisanje i provedbu projekata.

Svrha utvrđivanja Kodeksa ponašanja je:

- izbjegavanje situacija u kojima bi stručnjaci za pisanje projekata bili uključeni u radnje koje se smatraju neetičnim ponašanjem, odnosno koje uzrokuju sukob interesa prilikom obavljanja posla;
- definiranje prihvatljivog ponašanja stručnjaka za pisanje i provedbu projekata;
- osiguravanje okvira za profesionalno ponašanje i jasno naznačavanje odgovornosti za pojedine odluke i aktivnosti,
- osiguravanje okvira za ponašanje i standarde koje zainteresirane strane mogu očekivati od stručnjaka za pisanje i provedbu projekata.

Ovaj Kodeks ponašanja primjenjuje se na sve stručnjake za pisanje i provedbu projekata, koji su registrirani u online bazi na web stranici Ureda, te služi kao vodič za etično postupanje i utvrđuje temeljne vrijednosti u pogledu zakonitog i etičnog poslovanja i ponašanja.

### **Poštivanje zakona i standarda poslovnog ponašanja**

U pružanju svojih usluga stručnjak za pisanje i provedbu projekata primjenjuje sljedeće temeljne principe i vrijednosti:

- zakonitost u poslovanju,
- razvidnost u poslovanju,
- usmjerenost na stranku,
- profesionalizam,
- inicijativu,
- uzajamno poštovanje među radnicima te radnika prema strankama,
- jednakost,
- integritet.

### **Odnosi s korisnicima**

U odnosu prema korisnicima stručnjak za pisanje i provedbu projekata postupat će profesionalno, nepristrano i pristojno. Stručnjak za pisanje i provedbu projekata će uvijek nastojati razumjeti gospodarske okolnosti u kojima se nalaze korisnici, kao i njihove potrebe, kako bi im se mogli ponuditi najprikladnije usluge za pisanje i provedbu projekata koji se odnosi na predmetni natječaj u okviru za koji se priprema projektni prijedlog.

Sukladno tome:

- stručnjak za pisanje i provedbu projekata će pružati usluge samo ako ima odgovarajuće znanje, kao i potrebne pomoćne funkcije/kapacitete;
- stručnjak za pisanje i provedbu projekata se obvezuje da će pružati usluge koje su u najboljem interesu korisnika;
- pri davanju savjeta korisnicima stručnjak za pisanje i provedbu projekata mora dati stručne, kvalitetne, razumljive i primjenjive savjete koji se odnose na predmetni natječaj u okviru javnog poziva.

### **Povjerljivost informacija o strankama**

Stručnjak za pisanje i provedbu projekata je dužan poštivati povjerljivost informacija o svojim strankama. Svaki stručnjak za pisanje i provedbu projekata mora uložiti najveću moguću pažnju kako bi se poštivala povjerljivost informacija o korisnicima.